

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሃያ ስምንተኛ ዓመት ቁጥር ፩ አዲስ አበባ ህዳር ፪ ቀን ፪ሺ፲፫ ዓ.ም	28 th Year No. 1 ADDISABABA 11 th November, 2021
---	---

<u>ግዑጫ</u>	<u>Content</u>
የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፬፻፹፮/፪ሺ፲፬ ዓ.ም የኢትዮጵያ የአካል ድጋፍ አገልግሎት ለማቋቋም የወጣ ደንብ.....ገጽ ፲፫ሺ፯፻፲፰	Council of Ministers regulations No. 486/2021 Ethiopian Prosthetic and Orthotic Services (EPOS) Establishment Regulation.....Page 13718
የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፬፻፹፮/፪ሺ፲፬ ዓ.ም <u>የኢትዮጵያ የአካል ድጋፍ አገልግሎት ለማቋቋም የወጣ ደንብ</u>	COUNCIL OF MINISTERS REGULATION No.486/2021 <u>ETHIOPIAN PROSTHETIC AND ORTHOTIC SERVICES (EPOS) ESTABLISHMENT REGULATION</u>
የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈፃሚ አካላትን ሥልጣን እና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፺፯/፪ሺ፲፩ አንቀፅ ፵፬ መስፈርት ይህንን ደንብ አውጥቷል።	This Regulation is issued by the Council of Ministers pursuant to Article 34 of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No 1097/2019.
፩. አጭር ርዕስ ይህ ደንብ የኢትዮጵያ የአካል ድጋፍ አገልግሎት ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፬፻፹፮/፪ሺ፲፬ ዓ.ም” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።	1. Short title This Regulation may be cited as the “Ethiopian Prosthetic and Orthotic Service Establishment Council of Ministers Regulation No.486/2021”
፪. ትርጓሜ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-	2. Definition In this Regulation unless the context otherwise requires:

፩/ “ሚኒስቴር” ወይም “ሚኒስትር” ማለት እንደ የአገባቡ የጤና ሚኒስቴር ወይም የጤና ሚኒስቴር ሚኒስትር ነው።

፪/ “ቦርድ” ማለት የአገልግሎቱ የሥራ አመራር ቦርድ ነው።

፫/ “አካል ድጋፍ” ማለት ሰው ሰራሽ መሣሪያ በአካል ተጎድቶ የነበረውን አካል የሚተካ እንዲሁም የሰውነት ማጠንከሪያ፣ ድጋፍ ወይም የእንቅስቃሴ አጋዥ ነው።

፬/ “አጋዥ ቴክኖሎጂ” ማለት ማንኛውም መሳሪያ፣ ምርት ወይም ሶፍትዌር ሲሆን ዋና ዓላማው የግለሰቦችን የአሠራር አቅሞችን ለማሳደግ፣ ለማቆየት ወይም ለማሻሻል የሚያገለግል እንዲሁም ደህንነታቸውን እና ማህበራዊ ተሳትፎአቸውን ለማሳደግ የሚጠቅም መሳሪያ ነው።

፭/ “ማቋቋም ወይም ማስቻል” ማለት ተገልጋዮች ካሉባቸው የአካል፣ የተግባቦትና ግንዛቤ፣ የንግግር ቋንቋ እና ከመሳሰሉ ውስንነቶች በመነሳት አዳዲስ ክህሎቶችን፣ ችሎታዎችን እና እውቀቶችን እንዲያገኙ ወይም እንዲያሻሽሉ እና የአለት ገቢ እንዲያገኙ ለመርዳት የሚከናወን ተግባር ነው።

፮/ “ጤና ነክ ያልሆኑ ዕቃዎች” ማለት ከሕክምና መሳሪያ፣ ከአካል ድጋፍ እና ከጤና አገልግሎቱ በቀጥታ የማይገናኝ የተፈጥሮ ወይም የሰው ሰራሽ መገልገያ ቁስ ነው።

1/ “Minister” and “Ministry” means the Minister of Health or Ministry of Health based on the context.

2/ “Board” means the Governing Board of the Service.

3/ “Prosthetic” means an artificial appliance which substitutes the anatomically missing component of body.

4/ “Orthotic” any instrument, product or software introduce for the purpose of enhancing, stabilizing or improve individual functioning capacities, and to develop their well being and social involvement.

5/ “Habilitation” means a process that helps person rise from their limitations, be it physical, communication and awareness related, etc. and that enables them to obtain skills and knowledge and improves their livelihood.

6/ “Non-Health Related Items” means a natural or man-made instrument that is not directly related to the medical instrument, physical support and health service.

- ፮/ “ተሃድሶ” ማለት አንድን ተገልጋይ ቀድሞ ወደ ነበረው ወይም ካለበት የተሻለ የአካል፣ የስሜት ህዋሳት፣ የአዕምሮአዊ እና ማህበራዊ ሁኔታ ለመመለስ የሚፈጸም ሃይት ነው።
- ፯/ “ተሃድሶ ሕክምና” ማለት የአንድን ተገልጋይ የአካላዊ፣ የስሜት ህዋሳት እና አዕምሮአዊ ውስንነትን ለመቅረፍና ለማሻሻል ተገልጋዩን ማዕከል ባደረገ መልኩ በባለሙያው፣ በተገልጋዩ፣ በቤተሰቡ እና በተንከባካቢው የሚደረግ አገልግሎት ነው።
- ፱/ “ሰው” ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።
- ፲/ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለፀው የሴትንም ጾታ ይጨምራል።

፫. ስለ ተቋሙ መቋቋም

- ፩/ የኢትዮጵያ የአካል ድጋፍ አገልግሎት (ከዚህ በኋላ አገልግሎት እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው የፌዴራል መንግስት አካል ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል።
- ፪/ አገልግሎቱ ተጠሪነቱ ለሚኒስቴሩ ይሆናል።

፬. የአገልግሎቱ ዓላማ

- አገልግሎቱ የሚከተሉት ዓላማዎች አሉት፡-
- ፩/ የተለያዩ የሰው ሰራሽ አካላትን እና አጋዥ ቴክኖሎጂዎችን መስራት፣ መጠገንና ማቅረብ፣

- 7/ “**Rehabilitation**” means the process through which a person achieves and maintains optimal functioning in physical, mental, sensory or social condition.
- 8/ “**Rehabilitation Service**” means client oriented service that will be provided by the health care professional, the client, his family and the care giver to address a client’s physical, cognitive, and sensory impairments.
- 9/ “**Person**” means any natural person or judicial entity.
- 10/ Any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Establishment

- 1/ The Ethiopian Prosthetic and Orthotic Service (herein after the Service) is hereby established as a legal entity of the Federal Government based on this Regulation.
- 2/ The Service shall be accountable to the Ministry.

4. Objectives

- The Service shall have the following objectives:
- 1/ To Produce maintain and provide assistive technologies ;

፪/ ጥራቱን የጠበቀ፣ ተገልጋይ ተኮር እና ተደራሽነት ያለው የአካል ድጋፍ እና ሌሎች የተሃድሶ አገልግሎት ለሕብረተሰቡ መስጠት፤

2/ Provide accessible, quality and client oriented prosthetic and orthotic and other rehabilitation services to the community ;

፫/ ከሌሎች ተቋማት ጋር በመተባበር የአጭርና የረጅም ጊዜ ስልጠና መስጠት እና

3/ Provide short and long term training on Prosthetic and Orthotics in collaboration with other institutions and

፬/ ጥናትና ምርምር በማድረግ ቴክኖሎጂ ላይ መሠረት ያደረገ አገልግሎት መስጠት፡፡

4/ Conduct research to provide technology based services.

፭. የአገልግሎቱ ዋና መስሪያ ቤት

5. The Head Office of the Service

የተቋሙ ዋና መስሪያ ቤት በአዲስ አበባ ከተማ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በሌሎች ቦታዎች ቅርንጫፎችና ማዕከላት ሊያቋቁም ይችላል፡፡

The Head Office of the Service is located in Addis Ababa and may establish branches and centers elsewhere as needed.

፮. የአገልግሎቱ ሥልጣንና ተግባራት

6. The Powers and Duties of the Service

አገልግሎቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

The Service shall have the following Powers and Duties:

፩/ ለአካል ድጋፍ አገልግሎት የሚያስፈልገውን ምርቶችና ተስማሚ ቴክኖሎጂ የማምረት፣ የጥራት መስፈርቶችን በማውጣት ለሃገር ውስጥና ለውጪ ሃገራት ማቅረብ፣ መሸጥ፣ በምርመራ ውጤት መሠረት ዲዛይን የማድረግ፣ የድጋፍ ወይም መርጃ መሳሪያዎች አጠቃቀም ዙርያ ተገቢውን መመሪያ ይሰጣል፤

1/ Manufacture quality and appropriate assistive products/technologies and provide them locally and internationally, also design new products based on research results, and provide the necessary trainings and orientation on the utilization of assistive products ;

፪/ የሰው ሰራሽ አካል፣ አካል ድጋፍ እና ተያያዥ የተሃድሶ ሕክምና አገልግሎትን ይሰጣል፤

2/ Provide Prosthetic and Orthotic and other rehabilitation services ;

- ፫/ ከሌሎች ተቋማት ጋር በመተባበር የአጭርና የረጅም ጊዜ የአካል ድጋፍና ተያያዥ የተሃድሶ አገልግሎት ስልጠና ይሰጣል፤
- ፬/ ጥናት፣ ምርምሮች፣ ሴሚናሮች፣ አውደ ጥናቶችን ፣ ሲምፖዚየሞችንና የፓናል ውይይቶችን በማካሄድ የእውቀትና የቴክኖሎጂ ሽግግር በማድረግ አስተዋጽኦ ያደርጋል፤
- ፭/ የማህበራዊና ስነ-ልቦናዊ የማገገሚያ አገልግሎቶችን የመስጠት፣ እንዲሁም የማማከር ሥራ የመስራት፣ አግባብነት ያለውን ድጋፍ ያደርጋል፤
- ፮/ በማቆያ ውስጥ ሆነው የተሃድሶ ሕክምና ለሚያገኙ ተገልጋዮች አጠቃላይ ደህንነት ይከታተላል፤
- ፯/ የሚያከናውናቸውን አገልግሎቶች በተመለከተ መረጃ ይሰበስባል፣ አግባብ ላለው አካል ያስተላልፋል፤
- ፰/ ለአካል ድጋፍ የሚያስፈልጉትን ምርቶች ለሽያጭ በማዋል የሚያገኘውን ትርፍ በውስጥ ገቢነት ይመዘግባል፤ ይጠቀማል፤
- ፱/ እንደ አስፈላጊነቱ በተቋሙ ስር የግል የአካል ድጋፍ ፣ የተሃድሶ ሕክምና መስጫ ክንፍ ያቋቁማል፤
- ፲/ በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ከሚገኙ ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው ሌሎች ተቋማት ጋር በትብብር ይሰራል፤

- 3/ Provide short and long term trainings on Prosthetic and Orthotics in collaboration with other institutions ;
- 4/ Conduct research, investigation, seminars, workshops, symposiums, panel discussion and other necessary activities and make contributions towards knowledge and technology transfer ;
- 5/ Provide social and psychological rehabilitation services; it will also provide consultancy service and give the necessary support ;
- 6/ Keep the safety of clients that are admitted in the Service for rehabilitation service ;
- 7/ Record collect and disseminate data about the services it provides and report the same to the appropriate authority ;
- 8/ Records and uses the proceeds from the sale of products needed for prosthetic and orthotic and other rehabilitation services ;
- 9/ Establish a Private wing Prosthetic and Orthotic and other rehabilitation services when necessary ;
- 10/ Work in collaboration with local and international institutions that have similar objectives ;

- ፲፩/ ስለአካል ጉዳተኞች አዎንታዊ አመለካከት እንዲፈጠር ለማህበረሰቡ ግንዛቤ ማስጨበጫ ስራ ይሰራል፤ ለተገልጋይ እና ለማህበረሰቡ ስለ ተቋሙ ምርቶችና አጠቃቀማቸው ግንዛቤ ያስጨብጣል፤
- ፲፪/ ለልምምድ ተማሪዎችን ወደ ተቋሙ ከሚልኩ የመንግስትና የግል እንዲሁም ከሌሎች ተቋማት ጋር ለሚያደርጋቸው ስምምነቶች የውስጥ መመሪያ ያወጣል፤ በመመሪያውም መሠረት ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች ክፍያ ያስከፍላል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም አገልግሎቶችን ይገዛል፤
- ፲፫/ የተገልጋዮችን ማህበራዊ ችግሮችን ለመፍታት እና ውጤታማ የተሃድሶ ሕክምና ዕቅዶችን ለመንደፍ ከሚመለከታቸው ተቋማትና አካላት ጋር በጋራ ይሰራል፤
- ፲፬/ የንብረት ባለቤት የመሆን፣ ውል የመዋዋል፣ በስሙ የመክሰስ፣ የመከሰስ እና
- ፲፭/ ዓላማውን ለማስፈፀም የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን የማከናወን፤

፯. የአገልግሎቱ አቋም

አገልግሎቱ፡-

- ፩/ የሥራ አመራር ቦርድ (ከዚህ በኋላ ቦርድ እየተባለ የሚጠራ)፤
- ፪/ ዋና ሥራ አስፈጻሚ እና

- 11/ Conduct awareness creation activities to create positive attitudes about people with disability, create awareness about assistive Products and their utilization for persons with disabilities and the community ;
- 12/ Issue an internal directive for governmental, private and other institutions that will send students to the EPOS. Will have payments effected for the services it will provide based on the directive. It will also procure services when it is necessary ;
- 13/ Work with all the concerned organs to resolve social problems and to devise effective Rehabilitation Services ;
- 14/ Own property, concluded contracts, sue and be sued in its name and
- 15/ Conduct other services appropriate for the achievement of its objectives ;

7. Organization of the Service

The Service shall have:

- 1/ Board ;
- 2/ Chief Executive Officer and

፫/ ሌሎች አስፈላጊ ሠራተኞች፤

ይኖሩታል።

፳. የቦርድ አባላት

፬/ ቦርዱ ተጠሪነቱ ለሚኒስቴሩ ይሆናል፤

፭/ ቦርዱ ከሰባት ያላነሰ የቦርድ አባላት ይኖሩታል፤

፮/ የተቋሙ ዋና ስራ አስፈጻሚ የቦርዱ ቋሚ አባልና ፀሀፊ ይሆናል፤

፯/ የቦርዱ ሰብሳቢ እና አባል የሆነ ማንኛውም ሰው በሚኒስትሩ የሚሾም ይሆናል፤

፸/ የቦርዱ አባላት አስያሮችም የጾታ ተዋፅኦን ባገናዘበ መልኩ ሆኖ ለሙያ ስብጥር፣ የተቋም ስራተኞችና የማህበረሰብ ውክልና፣ እና አስፈላጊ ሴክተሮችን የሚያካትት ሆኖ በሚኒስትሩ የሚሰየም ይሆናል።

፹/ ማንኛውም የቦርድ አባል የተቋሙን ጥቅም የሚያስቀድም፣ አግባብነት ያለው የሙያ ብቃትና ልምድ ያለው፣ በማህበረሰቡ ተቀባይነት ያለው ሰው መሆን ይኖርበታል፤

፺/ የቦርድ አባላት የሚከፈለው አበል ሚኒስቴሩ በሚያወጣው መመሪያ የሚወሰን ይሆናል።

3/ other necessary employees.

8. Composition of the Board

1/ The Board shall be accountable to the Ministry ;

2/ The Board shall have members not less than seven ;

3/ The Chief Executive of the Service shall be permanent member and secretary of the Board ;

4 The Chairman and any members of the board shall be appointed by the minister ;

5/ The members of the Board shall be nominated on the basis of gender, Professional composition, staff and community representation and will be assigned by the Minister ;

6/ Any member of the Board shall have the appropriate professional qualifications and experience to prioritize interests of the Service; and must be accepted by the community ;

7/ The allowance to be paid to board members shall be determined by Directive issued by the Ministry.

፱. የቦርዱ አባላት የስራ ዘመን

፩/ የቦርዱ አባላት የስራ ዘመን ሶስት ዓመት ሲሆን ለአንድ ተጨማሪ የስራ ዘመን እንዲገና ሊመረጥ ይችላሉ፤

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ - አንቀጽ (፩) ላይ የተመለከተው ቢኖርም ከሚሾሙት የመጀመሪያው ዙር የቦርድ አባላት መካከል ከሰብሳቢ ውጭ ካሉት የቦርድ አባላት መካከል የሶስቱ አባላት የስራ ዘመን አምስት ዓመት የሚሆን ሲሆን በድጋሚ መመረጥ አይችሉም፤

፫/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፪) መሰረት በተመለከተው አግባብ የሚሾሙ የስራ ዘመናቸው አምስት ዓመት የሚሆኑ የቦርድ አባላት መጀመሪያ በሚኒስቴሩ ለሹመት በሚቀርቡበት ጊዜ ይወሰናል።

፲. የቦርዱ ስልጣን እና ተግባራት

ቦርዱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የተቋሙን ራዕይ፣ ተልዕኮና ግብ ይቀርባል፤

፪/ የአጭር፣ የመካከለኛ እና የረጅም ጊዜ ዕቅድን መርምሮ ያጸድቃል፤

፫/ የበጀት ዕቅድን መርምሮ ያጸድቃል፤

፬/ አጠቃላይ የሥራ እንቅስቃሴ በበላይነት ይመራል፣ ይከታተላል፤

9. Tenure of Board Members

1/ Shall hold office for a period of three years and may be re- appointed for one additional term ;

2/ Notwithstanding Sub-Article (1) of this Article, except the chair person, term of office of three of members of the board shall be five years and they shall not be re- appointed ;

3/ The specific Board members whose tenure will be five years under Sub-Article (2) of this Article shall be determined by the Minister at the time of their appointment.

10. The Powers and Duties of the Board

The Board shall have the following Powers and Duties:

1/ Devise the vision, mission and goal of the Service ;

2/ Review and approve the short term, medium and long term plans ;

3/ Review and make sure that the budgetary plan for the Service will be approved ;

4/ Oversee monitor and supervise the overall operations of the Service ;

<p>፭/ የተቋሙን እና የቅርንጫፎቹን የሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመት እና ዓመታዊ የሥራ አፈፃፀም ይገመግማል፣ የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርቶችን መርምሮ ወሳኔ ይሰጣል፣ ለሚኒስቴሩ ሪፖርት ያደርጋል።</p>	<p>5/ Evaluate quarterly, bi-annual and annual performances of the Service and Branches; evaluates performance reports and issue decisions, Report to relevant bodies ;</p>
<p>፮/ ለተቋሙ እድገትና መሻሻል አስተዋጽኦ ሊያደርጉ የሚችሉ ግብዓቶችን ያፈላልጋል፣ ያስተባብራል።</p>	<p>6/ Explores and coordinate inputs that can contribute towards the Service's development and improvement ;</p>
<p>፯/ የአጠቃላይ የአካል ተሃድሶ የምርቶችንና የአካል ተሃድሶ ሕክምና አገልግሎቶችን ጥራት መመዘኛ መስፈርትን እና ምርቶችን ይገመግማል፣ የውሳኔ ሃሳብን ለሚኒስቴሩ ያቀርባል።</p>	<p>7/ Evaluates the assistive products' and rehabilitation services' quality based on standards and makes appropriate interventions for improvements and notifies decisions to the ministry ;</p>
<p>፰/ ተቋሙ ለሚሰጣቸው አገልግሎቶች የሚያስከፍለውን የክፍያ ተመን አስመልክቶ በማስጠናት አስተያየቱን ለሚኒስቴሩ ያቀርባል።</p>	<p>8/ Examine the proposed amendment to the fees for the services provided and submit its recommendation to the Ministry ;</p>
<p>፱/ የገቢ ምንጮች የሚዳብሩበትን መንገድ ይቀይሳል፣ በአግባቡ መሰብሰባቸውንና ገቢ መደረጋቸውን ይቆጣጠራል።</p>	<p>9/ Design methods to develop revenue sources, supervises proper collections and deposits ;</p>
<p>፲/ የፋይናንስ፣ የንብረትና ሀብት አስተዳደር ግልጽ የሆነ የአሠራር ሥርዓት እንዲዘረጋ አመራር ይሰጣል፣ ተፈጻሚነቱንም ይከታተላል።</p>	<p>10/ Guides and monitor the implementation of transparent financial, property and asset management procedures ;</p>
<p>፲፩/ የግዥ ስርዓት ይመረምራል፣ ያጸድቃል።</p>	<p>11/ Review and approves procurement procedures ;</p>

፲፪/ በወል ለሰብተኛ ወገን ሊሰጡ የሚችሉ ህክምናና ህክምና ነክ ያልሆኑ አገልግሎቶችን ይወስናል፤

፲፫/ የሀገሪቱ የጤና ፖሊሲ ሕጎችን እና የአገልግሎት ማሻሻያ የለውጥ መሳሪያዎችን በተቋሙ ውስጥ መተግበራቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፲፬/ የግል የአካል ድጋፍና ተሃድሶ ክንፍ ሕክምና አገልግሎት ስለሚያቋቋሙበት ሁኔታ ከተቋሙ ተጠንቶ የቀረበለትን ጥናት በመመርመር ውሳኔ ይሰጣል፤

፲፭/ የአገልግሎት አሰጣጥን በሚመለከት ከህብረተሰቡ ጋር በቀጥታ ምክክር ያደርጋል፤

፲፮/ የቦርዱን የጠቅላይ መተዳደሪያ እና የአሰራር ሥነ-ስርዓት መመሪያ ያዘጋጃል፤

፲፯/ ቦርዱ ለሥራ አስፈላጊ ሆኖ ካገኘው በሥሩ ንዑሳን ኮሚቴዎችን ማቋቋም ይችላል፤

፲፰/ ዋና ሥራ አስፈጻሚ የተሰጠውን ሥራ በአግባቡ መፈጸሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ዉጤቱን ይሞላል፤ የሥራ ድክመት ካሳየም ከኃላፊነት ያነሳል፤

12/ Determines medical and non-medical services that may be provided to third parties ;

13/ Monitor implementation of country’s health policy laws and service improvement tools with in the Service ;

14/ Based on the study conducted by the Service, decision will be made on the establishment of Private Wing rehabilitation service ;

15/ Conduct meetings directly with the community in relation to service provision ;

16/ Prepare the Board’s internal rules and regulations ;

17/ When Board finds it necessary, it may establish sub committees under it ;

18/ Evaluate whether the Chief Executive Officer conducts his work properly, will make supervisions and will fill in the performance result and if the Chief Executive Officer happens to be incompetent, he will be relieved from his post ;

- ፲፱/ ዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚቀርቡ ሌሎች ጉዳዮችን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፤
- ፳/ የአገልግሎት ተደራሽነት ለማሳደግ የሚያግዙ አማራጮችን ያመቻቻል።

፲፩. የቦርዱ ስብሰባዎች

- ፩/ የቦርዱ ሰብሳቢ የቦርዱን ስብሰባ ይመራል፤
- ፪/ የቦርዱ መደበኛ ስብሰባ በየሦስት ወሩ የሚካሄድ ሲሆን እንደ አስፈላጊነቱ ከዚህ ባነሰ ጊዜ ስብሰባዎችን ሊያደርግ ይችላል፤
- ፫/ የቦርዱ ስብሰባ ምልዓተ ጉባኤ የሚሆነው ከአባላቱ መካከል ሁለት ሶስተኛው የሚሆኑት በስብሰባው ላይ ከተገኙ ይሆናል፤
- ፬/ በቦርዱ ስብሰባ ላይ የሚካሄዱ ውይይቶችና የሚተላለፉ ውሳኔዎች በአግባቡ በቃለ ጉባኤ ተመዝግበው ስብሰባውን በተሳተፉ አባላት ሁሉ መፈረም አለባቸው፤
- ፭/ የቦርዱ የስብሰባ አጀንዳ ከስብሰባው ዕለት ቢያንስ ከአንድ ሳምንት በፊት በጸሐፊው በኩል ተዘጋጅቶ ለአባላት መድረስ አለበት፤

- 19/ Investigate other affairs that will be brought forth by the Chief Executive Officer and will render a decision ;
- 20/ Facilitate alternatives that aid the improvement of service accessibility.

11. Board Meetings

- 1/ Chairman of the Board shall preside the meetings of the Board ;
- 2/ The Board shall hold a regular meeting once in three months but may convene meeting when necessary ;
- 3/ The Board meeting’s quorum will be fulfilled when two third of the members are present on the meeting ;
- 4/ All the discussions and decisions of the board shall be properly recorded and signed by all members of the Board present in the meeting ;
- 5/ The Agenda for the Board’s meeting needs to be notified one week in advance to the members through the secretary ;

፮/ በስብሰባው ላይ በተገኙት አባላት የአብላጫ ድምጽ የተደገፈ ማንኛውም ጉዳይ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል፤ ሆኖም ድምጹ እኩል በእኩል የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወገን ሃሳብ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል፡፡

6/ An issue that is supported by the majority vote of the members present on the meeting will be passed as the decision of the board, but if the votes are equally divided, the decision infavor of the chairman’s vote will be passed.

፲፪. ከቦርድ አባላት ስለመነሳትና የጎደሉትን ስለመተካት

12. The conditions through which a Board member can be suspended from membership

፩/ አንድ የቦርድ አባል በሚከተሉት ምክንያቶች ከአባልነት ሊነሳ ይችላል፡-

1/ A Board member can be removed from his membership due to the following reasons:

ሀ) በቦርድ አባሉና በማዕከሉ መካከል የጥቅም ግጭት ሲያጋጥም፤

a) Due to a conflict of interest that may arise between the board member and the Service;

ለ) የጤና እክል ሲያጋጥመው፤

b) When a health problem is encountered ;

ሐ) በሙስና ወንጀል ተከሶ ከተፈረደበት፤

c) When he is sued and convicted for a crime of corruption. ;

መ) ያለ ምንም ፈቃድ ወይም አስቀድሞ ባለማሳወቅ ለሦስት ተከታታይ ጊዜ የቦርዱ መደበኛ ስብሰባዎ ላይ ቀሪ ሲሆንና የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ ተሰጥቶት ሳይሻሻል ሲቀር፤

d) When he is absent from the Board’s regular meetings for three consecutive times without securing permission or without notifying in advance, and when he fails to make improvements after being issued a written notice ;

ሠ) የአባልነት ግዴታን መወጣት አለመቻሉን የቦርዱ አባላት የውሳኔ ሃሳብ ለሚኒስቴሩ አቅርቦ ውሳኔው ከፀደቀ፤

ረ) በከባድ የዲ.ሲ.ፕ.ሊ.ን ጥፋት ማጥፋቱ ሲረጋገጥ፤

ሰ) በራሱ ፍቃድ ስራውን ለመልቀቅ ካመለከተ፤

ሸ) የመኖሪያ አካባቢ ከቀየረ፤ ከወከለው መስሪያ ቤት ከለቀቀ፤ የሕዝብ፣ የማህበራት ወይም የሠራተኛ ተወካይ ከሆነና ከወከለው አካል እምነት ካጣ፤ እንዲሁም ሌሎች ተጨማሪ ከአባልነት ለመነሳት አሳማኝና በቂ የሆኑ ምክንያቶች ከተገኙበት፡፡

፪/ አንድ የቦርድ አባል ከአባልነት ሲነሳ ሚኒስትሩ አዲስ የቦርድ አባል በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ይሾማል፡፡

e) When the board members present a suggestion to the ministry indicating that he has failed to comply with his membership obligation and when the decision is approved ;

f) When it is confirmed that he has committed a serious disciplinary misconduct ;

g) When he make a petition to resign from his position ;

h) If he changes a residential location, leaves the company he represent, if he is an agent of public, community or labor unions and if the body that represented him loses faith in him and when other sufficient and convincing reasons are found in order to remove him from membership.

2/ When a Board member is removed from membership, the ministry will appoint a new board member within a one month period.

፲፫. የዋና ሥራ አስፈጻሚው ስልጣን እና ተግባር

፩/ የተቋሙ ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚከተሉትን ሥልጣን እና ተግባራት ይኖሩታል፤

ሀ) አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ሥራዎችን ይተገብራል፤ የተሰሩ ሥራዎችንም በየጊዜው ለቦርዱና ለሚመለከታቸው ያሳውቃል፤

ለ) በዚህ ደንብ አንቀጽ ፮ የተመለከቱትን የተቋሙን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

ሐ) የአጭር፣ የመካከለኛ እና የረጅም ጊዜ ዕቅድን ያዘጋጃል፤

መ) ቦርድ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የተቋሙን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

ሠ) የአገልግሎቱን ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራምና በጀት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል።

ረ) አግባብ ባለው ሕግ መሠረት የአገልግሎቱን ሠራተኞች ይቀጥራል ፣ ያስተዳድራል ፣ ያሰናብታል፤

13. The Power and duty of the Chief Executive Officer

1/ The Chief Executive Officer of the EPOS shall have the following powers and duties:

a) Carry out his works based on the relevant law, notify the works that have been carried out periodically to the Board and the concerning bodies ;

b) Carry out powers and duties that are mentioned within this Regulation's Article 6 ;

c) Prepare short term, medium and long term plans ;

d) Lead and administer the EPOS's works based on the general direction that will be given to him by the Board ;

e) Prepare the annual work program and budget of the Service and will present it to the Board. Will implement it when it is approved ;

f) Hire the employees of the company in accordance with the relevant law, administer and dismiss them ;

- ሰ) የአገልግሎቱን የሥራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርቶች አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል፤

- ሸ) ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ተቋሙን ይወክላል፤

- ቀ) የአጠቃላይ የአካል ተሃድሶ የምርቶችንና አገልግሎቶችን ጥራት መመዘኛ መስፈርት ያዘጋጃል፤ ማህበረሰቡን ያማከለ የምርቶች ክፍያ በመተመን እንዲፀድቅ ያቀርባል፤

- በ) የአገልግሎቱን ቅርንጫፎች ይከታተላል፤ እንደ አስፈላጊነቱ ለቦርድ የውሳኔ ሃሳቦችን ያቀርባል፤

- ተ) ድምጽ የማይሰጥ የአመራር ቦርዱ ጸሐፊ ይሆናል

- ቸ) የምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎት አሰጣጥን የሚያበረታታ አመቺ ተቋማዊ ሁኔታን ይፈጥራል፤

- ኘ) አገልግሎቱ የሚሠጠውን አገልግሎቶች በወጡት ሃገራዊ መስፈርቶች መሠረት መፈፀማቸውን ያረጋግጣል፡፡

- g) Prepare the Service's performance and financial report and present to the board ;

- h) Represent the Service in dealings with third parties ;

- i) Prepare rehabilitation products and services' quality evaluation standards, set community based price for the products and will present the prices for approval ;

- j) Follow up on the Service' branches, will present decision suggestion to the Board when necessary ;

- k) Serves as Board secretary and He will not give votes on the Board ;

- l) Create institutional conditions that encourage research and social service provision ;

- m) Confirm that the services that are rendered by the Service are provided based on national standards.

፪/ አገልግሎቱ ሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልገው መጠን ስልጣንና ተግባሩን በከፊል ለተቋሙ የሥራ ክፍሎች ጋላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል።

2/ Can transfer his powers and duties partially to the work department heads and employees of the Service through delegation to expedite the Service’s work.

፲፬. በጀት

14. Budget

፩/ የአገልግሎቱ በጀት በመንግስት የሚመደብ ይሆናል።

1/ Budget of the Service shall be allocated by the government.

፪/ አገልግሎቱ የሚመደብለትን መደበኛ እና ካፒታል በጀት ያስተዳድራል።

2/ The Service shall administer the regular and capital budget that will be allocated to it.

፲፭. የአገልግሎቱ የገቢ ምንጭ

15. Source of income of the Service

፩/ ከመንግስት የሚመደብ በጀት፤

1/ The budget that will be allocated by government ;

፪/ ከአካል ድጋፍ ፣ ከተሃድሶ ሕክምና እና ከሌሎች ተዛማጅ የአገልግሎት ክፍያዎች፤

2/ Prosthetic and Orthotic services, rehabilitation and other related service payments ;

፫/ ከምርቶች ሽያጭ፤

3/ The sales for the prosthetic and orthotic and other related products;

፬/ ከሚሰጡት የስልጠና፣ የምርምር እና የምክር አገልግሎት ከሚገኝ ገቢ፤

4/ Revenue that will be obtained from training, research and consultancy services that are provided ;

፭/ ጤና ነክ ካልሆኑ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ሽያጭ

5/ Sales from items that are not related to health ;

፮/ በዓይነትም ሆነ በገንዘብ ከሚሰጥ ስጦታ፤

6/ Support provided to the Service in kind or in cash ;

- ፯/ ከግል የአካል ድጋፍና የተሃድሶ ሕክምና ክንፍ ክፍል የሚገኝ ገቢ፤
 - ፰/ ከተቋሙ ውጭ ከሚከፍቷቸው ተሃድሶ ማዕከላት ከሚሰጡ አገልግሎት የሚገኝ ገቢ፤
 - ፱/ ከግል ጤና ሳይንስ ኮሌጆች ከተግባር ልምምድ ከሚገኝ ክፍያ የሚገኝ ገቢ፤
 - ፲/ በአደጋ የሶስተኛ ወገን መድን ፈንድ መሠረት ሆስፒታሎች በሚያቀርቡት መረጃ መሠረት ከሚከፈል ክፍያ የሚገኝ ገቢ፤
 - ፲፱/ በቦርዱ እዉቅና እና ፍቃድ ከሌሎች ምንጮች የሚገኝ ገቢ፡፡
- ፲፮. የዉስጥ ገቢ አጠቃቀም እና የባንክ ሃሳብ ስለመክፈት**

- ፩/ ከዉስጥ ገቢ የሚሰበሰበውን ማንኛውንም ገቢ አስቀርቶ ለሚሰጠው አገልግሎት ጥራትና ቅልጥፍና መሻሻል እንዲውል ያደርጋል፤
- ፪/ የሚሰበሰበውን ገቢ ሥራ ላይ ማዋል የሚችለው በመንግስት በተጨማሪ በጀትነት ሲታወጅለት ብቻ ነው፤

- 7/ Revenue that will be obtained from the private rehabilitation Centers ;
- 8/ Revenue that will be obtained from services provided by rehabilitation centers opened outside the EPOS ;
- 9/ Revenue that will be obtained from payments effected by private health science colleges for practical internships ;
- 10/ Revenue that will be obtained based on information that will be provided by hospitals in line with the accident, third party insurance fund ;
- 11/ Revenue that will be obtained from other sources with the board’s knowledge and permission.

16. Utilization of internal revenue and opening bank accounts

- 1/ The revenue that will be collected from internal sources shall be used for improving quality and expedited service provision;
- 2/ The collected revenue can only be used for work activities when it is declared as additional budget by the government;

፫/ በበጀት ዓመቱ መጨረሻ በወስጥ ገቢ የባንክ ሂሳባቸው የሚገኘውን ከወጪ ቀሪ ገንዘብ በቀጣዩ በጀት ዓመት ሊሰበሰቡ ካቀዱት ገቢ ጋር በማሳወቅ ጥቅም ላይ እንዲያውሉ ሲደረግ ይችላል፤

3/ The remaining balance that will be obtained at the end of the budget year from internal sources which is found within bank accounts shall be notified along with the revenue that is planned to be collected in the following budget year and shall be implemented;

፬/ በዚህ ደንብ ድንጋጌ መሠረት አገልግሎቱ ከተለያዩ ምንጮች የሚሰበሰበውን ገቢ ለማስቀመጥ ልዩ የባንክ አካውንት በገንዘብ ሚኒስቴር በኩል በስሙ እንዲከፈት ያደርጋል፡፡

4/ The Service shall open a bank account through the Ministry of Finance in its name to deposit the income it will collect from several sources based on the stipulation of this regulation.

፲፯. የወጪ አመዘኛዎች

17. Expense recording

፩/ የሰበሰቡትን ገቢ የአገልግሎቱ ቦርድ ባጸደቀው የሥራ ዕቅድ መሠረት ጥቅም ላይ በማዋል ወጪውን በተገቢው የሂሳብ መደብ ላይ ይመዘግባሉ፤

1/ By utilizing the revenue that has been collected according to the work schedule that has been approved by board, the expense will be recorded on the relevant accounting category;

፪/ ከሰበሰቡት ገቢ ላይ የሚፈጸሙ ክፍያዎች በተለየ መዝገብ ተመዝግበው ይይዛሉ፤

2/ The payments that will be effected from the collected revenue shall be recorded on a different record;

፫/ የአገልግሎቱ የሂሳብ መዘግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በዋና አዲተር ወይም ዋና አዲተር በሚሰይመው አዲተር በየዓመቱ ይመረመራሉ፡፡

3/ Accounting and finance related records and documents of the Service shall be audited by the General Auditor or other organ assigned by it.

፲፰. ሪፖርት አቀራረብ

፩/ በቦርድ የጸደቀውን ዓመታዊ ዕቅዶቻቸውን ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤

፪/ አጠቃላይ የሥራ ክንውን፤ የገንዘብ አሰባሰብና አጠቃቀም በቦርዱ ተመርምሮ የጸደቀ ሪፖርት ለሚኒስቴሩ፤ ለገንዘብ ሚኒስቴር እና ለሌሎች ለሚመለከታቸው አካላት ያቀርባል፡፡

፲፱. መመሪያ ስለማወጣት

አገልግሎቱ ለዚህ ደንብ አፈፃፀም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል፡፡

፳. የሌሎች ሕጎች ተፈፃሚነት

ሚኒስቴሩ የሚያወጣቸው ሌሎች መመሪያዎች በዚህ ደንብ ባልተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት ይኖራቸዋል፡፡

፳፩. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ህዳር ፪ ቀን ፪ሺ፲፱ ዓ.ም

አቢይ አህመድ አሊ (ዶ/ር)

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

18. Report presentation

1/ The Board shall present the annual plan it has approved to the concerned body;

2/ The general work performance, money collection and utilization report that investigated and approved by the board shall be presented to the ministry, to the ministry of finance and other concerning bodies.

19. Power to issue Directives

The Service may issue directives that are necessary for the implementation of this regulation.

20. Other applicable laws

Any other Directives issued by the ministry will be applicable on issues that are not covered within this Regulation.

21. Effective date

This Regulation shall enter in to force on the date of publication in the Federal Negarit Gazeta

Done at Addis Ababa, on this 11th day of

November , 2021

Abiy Ahmed Ali (Dr.)

Prime Minister of The Federal Democratic Republic of Ethiopia

--	--